

# 「仕事に役立つPC講座」 開催のお知らせ



どんな職場でも必要とされるPCスキル!! 事務職では必要とされるWord、Excel を基礎から応用まで、一緒に学びませんか?

しばらく自習で学んできた方は、いろいろ壁にぶつかることもあったかと思います。これまでのおさらいとして、専門のPC講師に尋ねてみましょう。

**日時** : 2020年9月26日、10月3日・17日 (全3回)

**土曜日 9:30~11:30**

(ご都合に合わせた日にちでの参加が可能です。事前にご相談ください。)

**講師** : 高野 学先生

**定員** : 5名程度

**内容** : Word 文書の作成・画像等の基本技能 等

Excel 基礎から表計算・グラフ作成 等

**対象** : 就職をめざしている方 (はたらく応援センター利用者)

**場所** : 宝塚 NPO センター事務所内



**申込み・問合せ** : はたらく応援センター  
(宝塚 NPO センター)

**開所時間** : (火~土) 9:00~18:00

**閉所日** : 日・月・祝・お盆・年末年始

**電話** : 0797-87-4351